



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

*Credenciamento nº 10001/2026*

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026

### CREDENCIAMENTO Nº 10001/2026 - LEI 14.133/2021

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO/PB, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, QUE REALIZARÁ PROCEDIMENTO AUXILIAR DE LICITAÇÃO, COM PROCEDIMENTO DE **CREDENCIAMENTO**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006; DECRETO FEDERAL Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73 SEGES/ME, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022; E LEGISLAÇÃO PERTINENTE, CONSIDERADAS AS ALTERAÇÕES POSTERIORES DAS REFERIDAS NORMAS, E AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E DEMAIS LEGISLAÇÃO, SOB AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE ATO CONVOCATÓRIO E ANEXOS.

TIPO: Credenciamento – Inexigibilidade de licitação

JULGAMENTO: POR LOTE

REGIME DE EXECUÇÃO: indireta, pelo regime de tarefas

SESSÃO PÚBLICA: receberá a partir de – de 02 DE MARÇO de 2026 até 19 de MARÇO de 2026 —para contratação IMEDIATA.

HORÁRIO: sessão pública as 10:00h do dia 19/03/2026 - horário de Brasília

ENDEREÇO: Rua Carlos Alberto Fernandes Cordeiros, nº 55, Centro, Juazeirinho – PB.

O Presente Edital terá validade de 12 (doze) meses, contando a partir da data da primeira publicação. Ultrapassando o prazo descrito no acima exposto, os interessados poderão solicitar credenciamento, durante a vigência do edital, obedecidas as exigências estabelecidas no mesmo, todavia, a contratação dependerá da disponibilidade de vagas, necessidade e conveniência do município.

#### 1.0. PREÂMBULO



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

1.1 O Presente Edital terá validade de 12 (doze) meses, contando a partir da data da primeira publicação. Ultrapassando o prazo descrito no acima exposto, os interessados poderão solicitar credenciamento, durante a vigência do edital, obedecidas as exigências estabelecidas no mesmo, todavia, a contratação dependerá da disponibilidade de vagas, necessidade e conveniência do município.

1.2 Poderão ser credenciados a qualquer tempo, durante a validade do chamamento, quaisquer interessados, pessoa jurídica, que preencha as condições mínimas exigidas no item 4.0 deste edital, ou seja, o credenciamento estará permanentemente aberto aos interessados, contudo, após efetiva contratação do quantitativo total dos procedimentos listados no Termo de Referência, a contratação apenas ocorrerá na hipótese comprovada de efetiva necessidade por parte do município.

1.3 OBS: as coletas e prestação de serviços, deverão ser executados na sede do município.

1.3.1 O presente critério visa atender o interesse público com o menor dispêndio de recursos possível, e se justifica visando se não onerar os municípios com diversas despesas inerentes, tais como: deslocamentos, alimentação, etc., tendo em vista que, quanto maior a distância de deslocamento, maior o dispêndio de recursos públicos, situação em que a localização geográfica é indispensável à eficiência da execução do contrato, estando em consonância com o princípio da economicidade, eficácia e eficiência para a atuação administrativa.

## 2.0. DO OBJETIVO PREÂMBULO

2.1 O presente Credenciamento tem como objetivo o: **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

## 3.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E GERAIS

3.1 Poderão participar deste credenciamento as empresas interessadas. A participação neste credenciamento implica a aceitação plena e irrevogável das normas constantes neste instrumento.

- a) Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação/credenciamento, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos;
- b) Regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente as condições deste edital e seus anexos;
- c) Será admitida a participação neste credenciamento, de apenas uma Empresa por CNPJ (seja matriz ou filial, poderá se credenciar apenas uma vez), possibilitando assim a distribuição igualitária entre as empresas credenciadas.

3.2 Não poderão participar do presente chamamento pessoas físicas e/ou jurídicas que:



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

- a) Estejam com seus cadastros cancelados, suspensos e/ou que tenham sido declarados impedidos de se cadastrarem ou contratarem com a Administração Pública, enquanto durar o impedimento;
- b) Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- c) Cuja falência tenha sido declarada, em concurso de credores, em dissolução, em liquidação e em consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) QUE TENHAM O MESMO RESPONSÁVEL TÉCNICO E/OU PROFISSIONAIS MÉDICOS INDICADOS POR OUTRA EMPRESA QUE ESTEJA PARTICIPANDO DA MESMA LICITAÇÃO.
- e) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- f) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- g) Que se enquadrem nas vedações previstas no Artigo 14, da Lei nº 14.133/2021;
- h) Que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- i) O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas.
- j) Não será permitida a participação de sociedades cooperativas
- k) Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a forma de constituição;

## 3.2.1 São condições para credenciamento:

- a) Não possuir antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

3.3 O Termo de Credenciamento terá vigência limitada à vigência do Edital de Credenciamento.

3.4 Caso sejam CREDENCIADOS mais de um interessado para cada item, a quantidade de serviços será dividida/rateada entre todos os CREDENCIADOS em partes iguais.

3.5 A Secretaria Municipal de Saúde poderá revogar o presente Credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

3.6 As situações não previstas neste Edital, inclusive aquelas decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, serão resolvidas neste regulamento, pela Secretaria Municipal de Saúde.

## 4.0. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS.

### 4.1 ESCLARECIMENTOS:

4.1.1 Após a publicação do Edital de Credenciamento, fica concedido prazo para pedidos de esclarecimento ou impugnação ao Edital, os quais deverão ser solicitados, motivadamente, a qualquer tempo, até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data fixada para o fim do prazo para a apresentação de documentos de novos interessados.

### 4.2 IMPUGNAÇÃO:



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

4.2.1 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico, no prazo de até 3 (três) dias úteis a contar da solicitação de esclarecimento/impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data fixada para o fim do prazo para a apresentação de documentos de novos interessados.

Os pedidos de impugnação e esclarecimentos poderão ser ofertados pelo sítio <https://licitanet.com.br> ou protocolizados na sede do município, localizado na Rua Carlos Alberto Fernandes Cordeiro, 55, Centro, Juazeirinho - PB.

## 4.3 RECURSOS:

4.3.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/21.

4.3.2 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que no presente certame será de 30 (trinta) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

4.3.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante;

4.3.4 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

4.3.5 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

4.3.6 Prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

4.3.7 As razões do recurso deverão ser apresentadas, exclusivamente, da seguinte forma:

4.3.7.1 Em campo próprio do sistema eletrônico.

4.3.9 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com a sua manifestação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

4.3.10 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

4.3.11 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

4.3.12 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

4.3.13 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

4.3.14 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no seguinte sítio:  
<https://licitanet.com.br/>

## 5.0. DO CREDENCIAMENTO

5.3 O credenciamento é o nível básico de cadastro no ORC, que permite aos interessados regularmente cadastrados, acesso ao sistema eletrônico utilizado e a participação em qualquer CREDENCIAMENTO, na sua forma eletrônica, promovido pelo órgão, e ocorrerá pela atribuição de "senha" pessoal. Todo o procedimento necessário para realizar o credenciamento, também está disponível no endereço: [https://licitanet.com.br.](https://licitanet.com.br/)

5.4 O credenciamento junto ao ORC para participação deste CREDENCIAMENTO, implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

5.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do ORC por eventuais danos decorrentes de uso indevido da referida "senha" de acesso, ainda que por terceiros.

## 6.0. DA HABILITAÇÃO

6.1 Para habilitar-se ao credenciamento, o interessado deverá requerê-lo através de carta-proposta junto a Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB, declarando conhecer e concordar com os termos do Edital, apresentando a seguinte documentação.

### 6.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (REGULARIDADE JURÍDICA):

6.2.1 Cédula de identidade ou outro documento equivalente do (s) representante (s) legal (is);

6.2.2 Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresário individual;

6.2.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com sua última alteração, devidamente registrado e de sociedades empresárias, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, se for o caso, procurações que

6.2.4 Inscrição no Registro de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

6.2.5 Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício

6.2.6 Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir

6.2.7 Ata de Fundação

6.2.8 Estatuto Social com a Ata da Assembleia que o aprovou

6.2.9 Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da Assembleia que os aprovou

6.2.10 Editais de convocação das três últimas Assembleias Gerais extraordinárias;

## **6.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

6.3.1 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

6.3.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

6.3.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados (Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02 de outubro de 2014);

6.3.4 Prova de regularidade para com a Receita Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

6.3.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

6.3.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

6.3.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; e,

6.3.8 Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal da matriz e da filial, bem como, no caso de contratação de pessoa (s) física (s), demonstrar a existência de vínculo empregatício com anotação na CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) e da regularidade dos recolhimentos inerentes (Exemplo: INSS).



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

## 6.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

## 6.5 DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

6.5.1 Apresentar Licença de funcionamento da Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, na impossibilidade, comprovar a protocolização, junto ao órgão competente, do requerimento para fins de efetivação da inscrição retro delineada.

## 6.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO PROFISSIONAL

6.6.1 Comprovação de capacidade técnico-profissional, através da apresentação de Profissional, a comprovação de que o profissional pertence ao quadro permanente da empresa licitante dar-se-á através:

- a) No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou sede da licitante;
- b) Diretor: Cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade autônoma;
- c) No caso de vínculo empregatício: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstre o nº do registro, qualificação civil ou contrato de trabalho em vigor, com a última alteração de salário;
- d) No caso de profissional autônomo contratado, contrato de prestação de Serviço firmado pelas partes

6.6.2 O referido profissional indicado pelo licitante deverá participar da execução dos serviços, e será admitida a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo ORC.

6.6.3 O licitante poderá apresentar mais de um profissional e atestado para comprovação da sua capacidade técnico profissional.

6.6.4 Os licitantes que venham a apresentar o mesmo Profissional para comprovação da capacidade técnico profissional serão automaticamente inabilitados.

6.6.5 Diploma do curso superior em Biomedicina reconhecido pelo MEC.

6.6.6 Cópia da carteira profissional do responsável técnico em Biomedicina e/ou comprovante de regularidade junto ao conselho.

## 6.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA PESSOA JURIDICA

6.7 Apresentar pelo menos (01) um atestado de capacidade técnica, emitida (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado; comprobatórios da aptidão da empresa participante para prestação dos serviços objeto.





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

## 6.8 DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES

6.8.1 Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis; Anexo III.

6.8.2 Declaração de que as propostas econômicas compreendem a Integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data do envio das propostas, nos termos do §1º do Artigo 63, da Lei n. 14.333/2021; Anexo III.

6.8.3 Declaração para fins do disposto no Inciso VI, Artigo 68, da Lei nº 14.133/2021, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do Inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal; Anexo III.

6.8.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas no (art. 156, §5º, da Lei 14.133), conforme Anexo III.

## 7.0. DAS DILIGÊNCIAS

7.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.2 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.3 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.4 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital

7.5 8 O agente de contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta:

## 8.0. DA APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

8.1 A proposta de credenciamento compreende na apresentação do requerimento para Cadastramento (Anexo II), que deverá ser impressa em papel com a identificação da empresa interessada, em 01 (uma)





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

via, redigida em português, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo responsável legal da proponente, devendo conter a Razão Social, Endereço completo, CEP, Telefones, Fax, E-mail caso haja, e número do CNPJ.

8.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico utilizado, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no ITEM 6 neste Edital, PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e os preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente essa etapa de envio da referida documentação.

8.3 Os documentos exigidos no Item 6, bem como o Requerimento para Credenciamento, deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico.

8.4 O envio da proposta, (Anexo II) acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de "senha" de acesso ao sistema eletrônico.

8.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do CREDENCIAMENTO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.6 A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO, através da Comissão do Setor de Licitação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos porventura necessários;

8.7 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.8 A apresentação da proposta de credenciamento implica na plena concordância e aceitação dos termos e condições previstas neste instrumento, inclusive com relação ao preço estipulado pela Administração para a prestação dos serviços constantes do Anexo I, parte integrante deste processo.

8.9 Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília – DF.

## **9.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico utilizado, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos neste Edital, PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente essa etapa de envio da referida documentação.

9.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de "senha" de acesso ao sistema eletrônico.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

9.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei 123/06.

9.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da comissão e para acesso público após o encerramento.

9.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.8. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília – DF.

## **10.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

10.1 O licitante deverá enviar sua PROPOSTA mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:

10.2 Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

10.3 Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência - Anexo I;

10.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

10.5 Será cotado um único preço para cada lote, com a utilização de duas casas decimais.

10.6 A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Termo de Referência - Anexo I.

10.7 A indicação de "SERVIÇO" em campo específico, como por exemplo "marca", para o caso dos serviços executados pela própria empresa, é condição para a não identificação do licitante.

10.8 O envio eletrônico da proposta corresponde à declaração, por parte do licitante, que cumpre plenamente os requisitos definidos para Habilitação, bem como de que está ciente e concorda com todas as condições contidas neste Edital e seus anexos.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

10.9 No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

10.10 O preço ofertado, tanto na proposta inicial, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.11 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta correspondente, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

## 11.0. DA APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

11.1 A proposta de credenciamento compreende na apresentação e envio, conforme (Anexo II), que deverá ser enviada, para o <https://licitanet.com.br>: em papel timbrado, com a identificação da empresa interessada, em 01 (uma) via, redigida em português, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo responsável legal da proponente, devendo conter a Razão Social, Endereço completo, CEP, Telefones, Fax, E-mail caso haja, e número do CNPJ.

11.2 Os documentos exigidos no item 6, bem como, o Requerimento para Credenciamento (Anexo II), deverão ser enviados para o <https://licitanet.com.br>:

11.3 A Prefeitura Municipal de Sumé, através da Comissão Permanente de Licitação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos porventura necessários;

11.4 A apresentação da proposta de credenciamento implica na plena concordância e aceitação dos termos e condições previstas neste instrumento, inclusive com relação ao preço estipulado pela Administração para a prestação dos serviços constantes do Anexo I, parte integrante deste processo.

## 12.0. DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO

12.1 O interessado que atender a todos os requisitos previstos no edital de Credenciamento será julgado habilitado na pré-qualificação e, portanto, credenciado neste município, encontrando-se apto a prestar os serviços aos quais se candidatou, com vigência igual à do referido edital.

12.2 Durante a vigência do edital de Credenciamento, incluída as suas republicações, a contratante, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da pré-qualificação do interessado.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

12.3 O credenciamento não estabelece qualquer obrigação com a Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o Município poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

## 13.0. DO DESCRENCIAMENTO E PENALIDADES

Ocorrerá o descredenciamento quando:

- a) O Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho, subsidiada pela Secretaria Municipal de Saúde, poderá promover o descredenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do Credenciado, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for
- b) Aqueles que não se apresentarem para a execução da demanda de serviços no prazo de 01 (um) mês serão descredenciados
- c) Houver recusa injustificada do CREDENCIADO em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido;
- d) O CREDENCIADO declarar informação falsa ou que não puder ser comprovada através de documentos;
- e) A pedido da CREDENCIADA,

13.1 descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, garantido o contraditório e a ampla à credenciada, das sanções de acordo com a Lei 14.133/2021.

13.2 O pedido de descredenciamento não desincumbe a CREDENCIADA da obrigação de cumprir os eventuais serviços já requisitados pelo município e das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital em caso de irregularidade na execução dos respectivos serviços (total ou parcial).

## 14.0. DA MANUTENÇÃO DO CREDENCIAMENTO

14.1 Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

## 15.0. DA CONTRATAÇÃO

15.1 Os serviços prestados serão contratados por meio de CONTRATO DE CREDENCIAMENTO, onde se estabelecerão com clareza e precisão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, conforme minuta constante do Anexo IV deste edital;

15.2 O prazo do contrato será estipulado de acordo com os preceitos legais, porém, determinado em função das reais necessidades dos serviços, podendo ser prorrogado conforme preceitua a Lei 14.133/21.

15.3 São de inteira responsabilidade do (a) Contratado (a) todas as obrigações pelos encargos previdenciários fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do Contrato e previstos em lei.

15.4 O (a) contratado (a) é responsável pelos danos causados, diretamente ao Fundo Municipal de Saúde de JUAZEIRINHO-PB, e seus beneficiários, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não reduzindo ou excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

15.5 Concluído e ratificado o Credenciamento, os CREDENCIADOS serão convocados para celebrar o Contrato de Prestação de Serviços, nos termos do Artigo 95, da Lei 14.133/2021.

15.6 (a) contratado (a) se compromete a assinar o contrato, no prazo de 05 (CINCO) a contar da notificação através de correio eletrônico, ou notificação na imprensa;

15.7 A não assinatura do Contrato no prazo estabelecido poderá ser entendida como recusa injustificada e poderá ensejar a convocação dos próximos CREDENCIADOS, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste instrumento e seus anexos e na legislação que disciplina a matéria.

15.8 O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes ou quaisquer outros;

## 16.0. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

16.1 Havendo mais de um credenciado para a prestação dos serviços. O critério de distribuição de demanda será o previsto no art. 79, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do CREDENCIADO está a cargo do beneficiário direto da prestação.

## 17.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Compete ao CONTRATADA:

17.1.1. Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da CONTRATANTE;



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

***Credenciamento nº 10001/2026***

17.1.2. Executar os serviços conforme as especificações constantes desse Termo de Referência, cumprindo o prazo estabelecido;

17.1.3. Fornecer os serviços de boa qualidade, tratando os pacientes com cortesia, de modo igualitário, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno;

17.1.4. Garantir confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;

17.1.5. Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Fundo Municipal de Saúde, referentes às condições firmadas neste Termo de Referência;

17.1.6. Permitir a fiscalização dos serviços pela Sec. Municipal de Saúde, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;

17.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas do momento do credenciamento;

17.1.8. Abster-se de cobrar qualquer valor dos usuários, sob qualquer título ou pretexto;

17.1.9. Possuir um laboratório com instalações no Município de Juazeirinho-PB;

17.1.10. Estrutura e equipamentos adequados instalados no Município de Juazeirinho-PB;

17.1.11 O período de coleta dos materiais será das 06h00 às 11h00.

17.1.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.13 Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

16.1.14 Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

16.1.15 Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, transporte, taxas de frete ou seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação dos serviços, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome do Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

16.1.16 Comunicar à Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

16.1.17 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Termo de Referência, sem prévia autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

16.1.18 Prestar esclarecimentos à Secretaria Municipal de Saúde, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

16.1.19 Emitir Nota Fiscal discriminada, legível e sem rasuras;

16.1.20 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, cujas reclamações se obriga a atender;

16.1.21 Qualquer dano causado ao patrimônio do Município de JUAZEIRINHO na execução do(s) serviço(s), será(ão) ressarcido(s) pela licitante vencedora, salvo justificativa comprovada, que deverá responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos, inclusive despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência e da Nota de Empenho.

### **18.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

18.1. Compete AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO-PB:

18.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

18.1.2. Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

18.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado;

18.1.4 Informar aos pacientes a relação de Credenciados aptos a prestarem os serviços (exames), ficando a escolha a critério exclusivo dos pacientes, orientando-os a apresentarem-se munidos do pedido médico com a devida requisição;





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

***Credenciamento nº 10001/2026***

- 18.1.5 Prestar informações necessárias, com clareza, para execução dos serviços avençados;
- 18.1.6 Expedir as requisições/autorizações para que os interessados/pacientes se encaminhem ao laboratório credenciado de sua livre e exclusiva escolha;
- 18.1.7 Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do serviço prestado que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência;
- 18.1.8 Organizar os agendamentos dos exames eletivos com autorização no nome do paciente e dos exames respeitando a capacidade do Credenciado;
- 18.1.9. Os exames de urgência e emergência serão agendados conforme necessidade.
- 18.1.10 Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços juntamente com o relatório com os nomes dos pacientes e exames realizados;
- 18.1.11 Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços de cada parcela;
- 18.1.12 Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Credenciante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência
- 18.1.13 O Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho - PB, através da Secretaria Municipal de Saúde, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, Termo de Referência e demais cominações legais.
- 18.1.14 Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 18.1.15 Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas;
- 18.1.16 Credenciar perante a contratada, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a qualidade e execução dos serviços adjudicados;



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

18.1.17 Acompanhar e fiscalizar permanentemente a execução dos serviços, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir, quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;

18.1. 18 Exigir a troca de material, funcionário ou equipamento que não seja adequado às exigências do serviço

18.1.19 Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e sanções previstas no edital e contrato, de acordo com as Leis que regem a matéria;

18.1.20 Solicitar, a qualquer tempo, dados e informações referentes aos serviços objeto do credenciamento;

18.1.21 Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção.

### 19.0. DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência do Termo de Credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, mediante Termo Aditivo e consensual.

### 20.0. DAS SANÇÕES

20.1 O não-cumprimento das disposições mencionadas neste Edital poderá acarretar o descredenciamento do CREDENCIADO, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, especialmente o disposto nos Artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

20.2 Os crimes contra a Administração Pública aos quais estão sujeitas as requerentes, processar-se-ão pela Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e pelo Código Penal, para fins de responsabilização das pessoas jurídicas, na esfera administrativa, civil e penal.

20.3 Constatada a possível prática de crime, assim definido na legislação, na execução do credenciamento ou contrato, o fato será comunicado à autoridade policial competente para apuração.

### 21.0. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE

20.1 Os credenciados contratados deverão executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

20.2 A contratante poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho dos credenciados contratados, que serão dela informados.

20.3 Verificado o desempenho insatisfatório, o credenciado contratado será notificado e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 3 (três) dias úteis.

20.4 O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021.

20.5 A qualquer tempo o CREDENCIANTE, assistido por terceiros contratados para tal fim, poderá realizar inspeção nas instalações dos CREDENCIADOS para verificação das condições de atendimento, higiene, equipamentos e capacidade técnico-operativa.

## 22.0. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

21.1 A gestão da contratação caberá à Secretaria Municipal de Saúde, e a fiscalização da correta execução do objeto do presente credenciamento será exercida a qualquer momento, no que couber, pelo Municípios integrantes, por servidor ocupante do Cargo de Secretário de Saúde.

21.2 As exigências e a atuação da fiscalização pelos Municípios em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.

21.3 À fiscalização de que trata este item competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, nos termos do Artigo 117, da Lei nº 14.133/2021, para atuarem como fiscal técnico e gestor do contrato, assim como seus respectivos substitutos.

## 23.0. DAS CONDIÇÕES PACTUAIS

23.1 Qualquer tolerância por parte da Fundo Municipal de Saúde de JUAZEIRINHO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Fundo Municipal de Saúde de JUAZEIRINHO, exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

23.2 A contratação, objeto deste procedimento, não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Fundo Municipal de Saúde de JUAZEIRINHO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

23.3 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, a Prefeitura, seu patrimônio, seus servidores, pacientes ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se o Fundo Municipal de Saúde de JUAZEIRINHO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos

23.4 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da Prefeitura, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da Secretaria, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

23.5 A contratação será formalizada mediante assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, nos termos do Artigo 95, da Lei n. 14.133/2021.

## **24.0. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

24.1 Uma vez homologado o resultado do credenciamento, a contratada será convocada para assinatura do termo de contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

24.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

24.3 O prazo de convocação para assinatura poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

24.4 Após a assinatura do contrato e sua publicação, a CONTRATADA receberá a ordem de execução, a ser dado por ato do CONTRATANTE, para iniciar a execução do serviço.

## **25.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1 A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

25.2 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

25.3 O Fundo Municipal de Saúde de JUAZEIRINHO poderá revogar o presente Credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.4 As alterações de endereço, telefone ou e-mail, deverão ser comunicadas ao Agente de Contratação, situada na Rua Carlos Alberto Fernandes Cordeiro, 55, Centro, JUAZEIRINHO - PB, bem como, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, ou através do email: [licitacaojuazeirinho2022@gmail.com](mailto:licitacaojuazeirinho2022@gmail.com)

25.5 As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste edital, bem como quaisquer outras informações, deverão ser solicitadas ao Agente de Contratação, no endereço acima descrito.

25.7 As situações não previstas neste Edital, inclusive aquelas decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, serão resolvidas neste regulamento, pela Secretaria Municipal de Saúde.

25.8 Fica eleito o Foro da Comarca de JUAZEIRINHO - PB, para dirimir as questões decorrentes do presente Edital, inclusive quanto à execução do contrato que vier a ser celebrado.

## **26.0. DOS ANEXOS DESTE EDITAL**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA.  
ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÃO.  
ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.

Juazeirinho-PB, 27 de Fevereiro de 2026.

**ANNA ANGÉLICA CORDEIRO ALVES RODRIGUES**  
Secretária Municipal de Saúde e Gestora do Fundo Municipal de Saúde



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

O termo de referência é o documento produzido na fase de planejamento de contratações de bens e serviços, a fim de especificar o objeto escolhido para o atendimento da necessidade da Administração. Aplica-se inclusive no caso de contratações diretas. Esse documento deve ser fundamentado em estudo técnico preliminar que tenha concluído pela viabilidade da contratação.

O Termo de Referência é um documento que estabelece as diretrizes, requisitos e especificações técnicas necessárias para a contratação de serviços ou aquisição de produtos. Ele serve como um guia para os fornecedores interessados em participar de um processo licitatório, garantindo que todos estejam cientes das exigências e condições estabelecidas pelo órgão contratante. O Termo de Referência é de extrema importância para garantir a transparência, legalidade e eficiência nos processos de contratação pública. Ele ajuda a evitar possíveis irregularidades, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial, com base em critérios objetivos e previamente estabelecidos.

Um Termo de Referência bem elaborado deve conter informações claras e precisas sobre o objeto da contratação, os critérios de seleção, as condições de pagamento, os prazos e as penalidades em caso de descumprimento. Além disso, é importante incluir uma descrição detalhada dos serviços ou produtos a serem fornecidos, de forma a evitar interpretações equivocadas

#### 1.0. CONDIÇÕES DE GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a seguinte pretensão contratual:
- CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

#### 2.0. ESPECIFICIDADE DO OBJETO

- 2.1. As características do objeto são da seguinte forma:

1 - EXAMES LABORATORIAIS				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO
1	SODIO	UND	90	10,67



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

2	POTASSIO	UND	90	9,51
3	CÁLCIO	UND	90	8,47
4	CLORO	UND	90	10,13
5	FOSFORO	UND	90	9,13
6	MAGNESIO	UND	90	8,73
7	FERRITINA	UND	90	10,62
8	FOSFATE ALCALINA	UND	90	7,33
9	FOSFATE ACIDA TOTAL	UND	90	5,00
10	DHL – DESIDROGENASE LÁTICA	UND	45	8,46
11	GAMA – GT – GTT	UND	45	7,11
12	BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	UND	45	12,77
13	CKMB MASSA	UND	30	11,33
14	CKMB ENZIMÁTICO	UND	30	13,83
15	MIOGLOBINA	UND	30	13,31
16	TROPONINA	UND	30	23,07
17	ALBUMINA	UND	30	5,37
18	PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	UND	60	7,5
19	ELETROFORESE DE PROTEÍNA	UND	60	13,63
20	HEMOGLOBINA GLICADA (HBA 1C)	UND	300	12,45
21	FERRO SÉRICO	UND	60	8,86
22	INSULINA SÉRICA	UND	90	12,23
23	AMILASE	UND	45	10,79
24	CPK TOTAL	UND	30	10,04
25	TESTE DE TOLERÂNCIA A GLICOSE (TOTG)	UND	90	16,75
26	LIPASE	UND	45	10,90
27	ZINCO	UND	45	17,00
28	ÁCIDO FOLICO	UND	45	14,50
29	CLEARANCE DE CREATINA	UND	30	10,33
30	INSULINA BASAL	UND	90	12,23
31	TRANFERRINA	UND	30	13,76
32	TESTE DE TOLERÂNCIA A LACTOSE (TTL)	UND	30	21,22
33	VITAMINA D (OH)	UND	75	17,13
34	VITAMINA B12	UND	45	17,55
35	HOMOCISTEÍNA	UND	30	25,65
36	CAPACIDADE DE FERRO	UND	30	12,62
37	HIDRÓXIDO DE VITAMINA D	UND	30	21,50
38	CALCIÚRIA	UND	30	13,80
39	TAXA DE FILTRAÇÃO GLOMERULAR (TFG)	UND	30	12,77
40	RETICULÓCITOS	UND	30	11,32
41	TEMPO DE PROTROMBINA	UND	30	15,00
42	FIBRINOGENO	UND	30	19,34
43	DÍMERO – D	UND	30	52,10
44	IMUNOGLOBULINA – IGG	UND	30	19,25
45	C3	UND	30	13,56
46	C4	UND	30	19,42
47	FAN	UND	30	15,14





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

48	ANTI DNA HELICE	UND	30	17,57
49	ANTI ROSSA	UND	30	18,02
50	CITOMEGALOVIRUS IGM – IGG (CVM)	UND	30	16,66
51	ANTI – HIV	UND	30	10,08
52	TOXOPLASMOSE IGG – IGM	UND	30	13,33
53	MONONUCLEOSE	UND	30	17,61
54	HEPATITE A ANTI HAV – IGM	UND	30	19,00
55	HEPATITE A ANTI HAV – IGG	UND	30	15,08
56	HEPATITE B HBSAG	UND	30	14,66
57	HEPATITE C ANTI HCV	UND	30	17,26
58	CHAGAS IGG – IGM	UND	30	23,00
59	SOROLOGIA CHIKUNGUNYA	UND	30	51,85
60	COMBOS DIRETOS	UND	30	16,07
61	COMBOS INDIRETOS	UND	30	15,22
62	MICROALBUMINURIA	UND	30	12,56
63	CA 15–3	UND	30	40,39
64	CA 19–9	UND	30	34,94
65	CA 125 II	UND	30	31,83
66	CEA	UND	30	24,11
67	ANTI – PEROXIDASE (ANTI – TPO)	UND	30	19,33
68	CH50	UND	30	37,56
69	T3	UND	60	8,44
70	T3 LIVRE	UND	60	10,58
71	T4	UND	60	10,91
72	T4 LIVRE	UND	60	10,20
73	LH	UND	60	9,57
74	FSH	UND	60	10,24
75	PROGESTERONA	UND	45	10,97
76	PROLACTINA	UND	45	11,13
77	ESTROGENIO	UND	30	17,33
78	TESTOSTERONA LIVRE	UND	30	15,02
79	TESTOSTERONA TOTAL	UND	30	14,76
80	CPK	UND	30	12,26
81	ESTRADIOL	UND	30	14,18
82	TSH (TIREOIDE)	UND	120	11,10
83	ANTI – TIREOGLOBULINA	UND	30	10,36
84	PSA LIVRE E TOTAL	UND	135	16,31
85	TIREOGLOBINA	UND	30	10,36
86	UROCULTURA – ANTIOGRAMA	UND	30	26,69
87	PESQUISA DE BK NO ESCARRO	UND	15	23,99
88	PESQUISA DE BAAR (TUBERCULOSE)	UND	15	26,66
89	UROCULTURA	UND	135	31,00
90	MICROALBUMINURIA 24 HRS	UND	30	12,56
91	PROTEINURIA 24 HORAS	UND	30	12,08
92	PROTEINURIA	UND	15	19,67
93	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES (MIF)	UND	30	14,00
94	BACTERIOCOPICO	UND	30	17,67



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

95	CALCIO IONIZADOR	UND	30	11,28
96	ANTIESTREPTOLISMA O	UND	30	13,03
97	CURVA GLICEMICA 3 DOSAGENS GLICOSE + PRODUTO (TOTG)	UND	90	16,08
98	TEMPO DE TROMBOPLASTINA ATIVADA (TTPA)	UND	15	13,88
99	ANTI COAGULAMENTO LUPICO	UND	15	22,45
100	ANTI- SM	UND	15	26,00
101	CORTISOL (BASAL)	UND	15	16,46
102	CULTURA SECREÇÃO OROFARINGE	UND	15	30,93
103	CULTURA SECREÇÃO VAGINAL	UND	45	35,33
104	DI-HIDROTESTOSTERONA DHT	UND	15	33,60
105	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	UND	30	22,54
106	ELETROFORESE DE PROTEINAS 24H	UND	30	25,33
107	ESTRIOL TOTAL	UND	15	31,00
108	ESTRONA	UND	15	21,00
109	SARAMPO IGG	UND	15	35,85
110	IMUNUGLOBULINA IGA	UND	30	18,07
111	IMUNUGLOBULINA IGM	UND	30	21,17
112	SARAMPO – IGM	UND	15	18,30

2.2. A prestação do serviço, ora em tela solicitado desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.3. O contrato terá sua vigência contratual determinada, **12 MESES**, admite prorrogação nas condições e hipótese previstas na Lei 14.133/21, nos termos dos arts. 105 a 107.

2.4. O contrato oferece maior detalhamento sobre as regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3.0. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

#### 3.1. Justificativa para contratação

A referida demanda da pretensa contratual trata de: contratação de empresa especialista na realização de exames laboratoriais conforme definido em termo de referência para atender as demandas da policlínica municipal.

É necessária ainda, para atender à crescente demanda por serviços de saúde de qualidade e garantir o diagnóstico precoce de doenças. Essa contratação visa aprimorar a assistência à saúde, pois exames laboratoriais são fundamentais para o diagnóstico prévio. Além disso, empresas especializadas possuem a infraestrutura adequada como equipamentos modernos que asseguram a precisão e confiabilidade nos resultados dos exames, além de ter profissionais qualificados e capacitados,



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

assegurando a qualidade e a segurança dos resultados, o que é essencial para diagnósticos assertivos e tratamento correto dos pacientes.

Vale salientar para questão de informação que o município possui uma policlínica onde são ofertados diversos exames, mas estes que iram ser licitados são os que o município não consegue atender, são mais de complexidade, haja vista que os exames feitos na Policlínica Municipal são exames simples.

Considerando ainda que os Exames Laboratoriais são fundamentais como apoio para diagnóstico de inúmeras Patologias e indispensáveis como instrumento para complementar a assistência médica, torna-se necessário a contratação de Laboratório para a prestação de serviços de Análises Clínicas e Anatomia Patológica, referentes à demanda de exames de pacientes atendidos no município de Juazeirinho.

*\*Justificativa Extraída do: Documento de Formalização de Demanda*

## 4.0 DA FUNDAMENTAÇÃO

4.1. Será adotada a Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente seu art. 74 c/c 79 incisos II transcrito a seguir:

“Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

(...)

II - Com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação”.

## 5.0 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo está bem descrito e pormenorizada em tópicos do estudo técnico preliminar

## 6.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- a) A empresa contratada deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, aparelhos, pessoal, infraestrutura e condições necessárias para a execução plena dos serviços, em conformidade com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis;
- b) Os materiais e métodos utilizados deverão estar em conformidade com os padrões de qualidade e as boas práticas;



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

- c) Possuir local para realização dos serviços, compatível e com todas as condições técnicas adequadas e necessárias ao cumprimento e execução dos serviços de saúde. O local deverá seguir as normas sanitárias e os padrões para a fiel execução deste instrumento, exigidos por lei.
- d) Em casos excepcionais, os serviços poderão ser realizados no domicílio de pacientes impossibilitados ou incapazes de se deslocarem, conforme solicitação da Secretaria de Saúde.
- e) A realização dos serviços pela empresa ocorre somente mediante apresentação da Guia de Autorização para a realização de exames, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.
- f) A empresa deve realizar todos os exames laboratoriais previstos não podendo alegar incapacidade técnica ou inviabilidade financeira para deixar de realizar qualquer procedimento.
- g) É expressamente proibida a cobrança de qualquer valor, sob qualquer título, pelos serviços prestados aos pacientes.
- h) Poderão participar deste processo de contratação, as empresas do ramo de atividade do objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, FGTS e com a Justiça do Trabalho;
- i) A **CONTRATADA** deverá ter um posto de coleta no Município, caso a empresa, não possua sede na localidade da **CONTRATANTE**, será dado um prazo de até 20 dias, após assinatura do contrato ou instrumento equivalente, para que sejam sanadas essa pendência, apresentando documentação probatória. Caso ultrapasse os 30 (trinta) dias concedidos acima, será realizado a rescisão contratual, salvo nos casos de força maior;
- j) A presente licitação se dará por lote. A explicação do porque vai ser por lote vai ser utilizando exemplos. Exemplo 01: Porque caso seja dividida por itens, corre o risco de uma pessoa, ir a vários laboratórios para que seja feita uma coleta de sangue em cada laboratório, fazendo com que o paciente passe por constrangimento. Exemplo 02: o município fictício de “notedrame”, realizou um procedimento licitatório com o objeto de contratação de empresa especialista na realização de exames laboratoriais, foi um total de 100 (cem) tipagem. O detalhe desta licitação foi que todo o processo foi instruído e realizado por item, e assim foi feito. Ao finalizar a licitação, ocorreu que 05 (cinco) empresas sangrou-se vencedoras. Dona Ana Luiza, uma senhora de 40 anos, em sua requisição, foi solicitado 06 tipagem de exames, quando foi verificado pela coordenação de marcação de exames da secretaria municipal de saúde de “notedrame”, viu-se que Dona Ana Luiza precisava se dirigir a 03 laboratórios, para fazer a coleta de sangue. Quer dizer, isso é um sofrimento que Dona Ana Luiza está passando. Se o processo licitatório tivesse ocorrido por lote, a paciente não estaria passando por este constrangimento. Através deste exemplo, fica explicativo porque o processo se dará por um lote.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

k) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;

l) Os exames serão realizados de acordo com as demandas da policlínica municipal e do centro de marcação.

## **7.0. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.5.1 A administração pagará p preço fixado no Edital ( baseado na média de mercado e tabela sus) a todos os laboratórios que se credenciarem.

### **FISCALIZAÇÃO**

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput). Fiscalização Técnica;

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. Fiscalização Administrativa quando for o caso;

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## **GESTOR DO CONTRATO**

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.;

7.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

7.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

7.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

7.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato..

## 8.0. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### RECEBIMENTO DE OBJETO

8.1 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistência na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.5 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidando, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §22 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

***Credenciamento nº 10001/2026***

8.6 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstancia que impeça a liquidação da despesa, esta ficara sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.8 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.9 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibido de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.10 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, uteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do contratado, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.12 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

## 9.0 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

9.1 A CONTRATADA deverá apresentar, em até 10 (dez) dias úteis a contar após o quinto dia útil de cada mês, pré-faturamento referente ao mês anterior com detalhes das diárias que no caso vai corresponder a cada dia letivo, para conferência por parte da CONTRATANTE e posterior aprovação para faturamento.

9.2. A Nota Fiscal, deverá ser encaminhada ao setor contábil-financeiro no E-mail: [juazeirinhonotas@gmail.com](mailto:juazeirinhonotas@gmail.com), acompanhado das certidões de regularidades fiscais e trabalhistas;

9.3 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contado da data do aceite da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

9.4. O pagamento se dará em moeda nacional corrente através de transferência bancária, Pix e excepcionalmente na modalidade cheque caso a **CONTRATADA** não possua dados bancários;

9.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

9.6. A nota fiscal que apresentar incorreção será devolvida à contratada para eventual correção.

9.7 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir nos serviços na sua totalidade das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente prestado.

9.8 A nota fiscal/fatura emitida deverá conter as seguintes informações: número da NF, série da NF, descrição do produto, unidade do produto, quantidade do produto, valor unitário do produto, valor total do produto, valor de imposto, dados adicionais ao qual sejam precisos

## 10.0 FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento auxiliar de contratação CREDENCIAMENTO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento **POR LOTE**.

10.2 A plataforma a ser utilizada por este público é o do portal de compras públicas <https://licitanet.com.br>

10.3 A seleção se dará na modalidade de disputa: **ABERTA**;

10.4 Poderão participar as empresas jurídicas que exerçam as atividades compatíveis com o objeto proposto, sediadas ou não no município, aqui prevalece o princípio da competitividade e ampla divulgação do processo licitatório.

### FORMA DE FORNECIMENTO

10.5 O fornecimento do objeto será parcelado.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

## DA EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

HABILITAÇÃO JURÍDICA

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Requisitos de habilitação está bem trabalhado no edital de credenciamento.

## 11.0 DESTINAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

11.1. A destinação do objeto contratual referente à contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de exames laboratoriais no município de Juazeirinho-PB visa garantir o acesso à saúde de qualidade para a população. Os serviços contratados têm como finalidade realizar exames que possibilitem diagnósticos rápidos e precisos, contribuindo para a identificação precoce de doenças e o planejamento adequado do tratamento. Além disso, o apoio às unidades de saúde é essencial, assegurando que os profissionais tenham acesso a resultados laboratoriais confiáveis, fundamentais para a tomada de decisões clínicas.

## 12.0 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**VALOR: R\$ 76.150,20**

O impacto orçamentário estimativo preliminar previsto para a contratação é de **R\$ 76.150,20 (SETENTA E SEIS MIL, CENTO DE CINQUENTA REAIS E VINTE CENTAVOS)**. Na formação do estimativo do preço de referência dos serviços foram realizadas pesquisas com CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ao total a cotação possui 112 itens, sob o número do orçamento 2026.01.12.0001.

## 13.0 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.080 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - 10 301 0002 2058 ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA  
GARANTIR A EXECUÇÃO DE DESPESAS COM ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA - 10 302 0002  
2076 ATIVIDADES ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMB. E HOSPITALAR GARANTIR A  
EXECUÇÃO DE DESPESAS COM ATIVIDADES ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMB. E  
HOSPITALAR -1.500.1002 RECURSOS VINCULADOS DE IMPOSTOS – ASPS - 1.600.0000  
TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

**FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS - 3390.39 00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.**

## **15.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

15.1. Compete AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO-PB:

15.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

15.1.2. Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

15.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado;

15.1.4 Informar aos pacientes a relação de Credenciados aptos a prestarem os serviços (exames), ficando a escolha a critério exclusivo dos pacientes, orientando-os a apresentarem-se munidos do pedido médico com a devida requisição;

15.1.5 Prestar informações necessárias, com clareza, para execução dos serviços avançados;

15.1.6 Expedir as requisições/autorizações para que os interessados/pacientes se encaminhem ao laboratório credenciado de sua livre e exclusiva escolha;

15.1.7 Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do serviço prestado que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência;

15.1.8 Organizar os agendamentos dos exames eletivos com autorização no nome do paciente e dos exames respeitando a capacidade do Credenciado;

15.1.9. Os exames de urgência e emergência serão agendados conforme necessidade.

15.1.10 Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços juntamente com o relatório com os nomes dos pacientes e exames realizados;

15.1.11 Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços de cada parcela;



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

15.1.12 Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Credenciante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência

15.1.13 O Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho - PB, através da Secretaria Municipal de Saúde, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, Termo de Referência e demais cominações legais.

15.1.14 Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.15 Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas;

15.1.16 Credenciar perante a contratada, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a qualidade e execução dos serviços adjudicados;

15.1.17 Acompanhar e fiscalizar permanentemente a execução dos serviços, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir, quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;

15.1. 18 Exigir a troca de material, funcionário ou equipamento que não seja adequado às exigências do serviço

15.1.19 Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e sanções previstas no edital e contrato, de acordo com as Leis que regem a matéria;

15.1.20 Solicitar, a qualquer tempo, dados e informações referentes aos serviços objeto do credenciamento;

15.1.21 Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção

## **16.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

16.1. Compete ao CONTRATADA:

16.1.1. Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da CONTRATANTE;



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

***Credenciamento nº 10001/2026***

- 16.1.2. Executar os serviços conforme as especificações constantes desse Termo de Referência, cumprindo o prazo estabelecido;
- 16.1.3. Fornecer os serviços de boa qualidade, tratando os pacientes com cortesia, de modo igualitário, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno;
- 16.1.4. Garantir confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;
- 16.1.5. Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Fundo Municipal de Saúde, referentes às condições firmadas neste Termo de Referência;
- 16.1.6. Permitir a fiscalização dos serviços pela Sec. Municipal de Saúde, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;
- 16.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas do momento do credenciamento;
- 16.1.8. Abster-se de cobrar qualquer valor dos usuários, sob qualquer título ou pretexto;
- 16.1.9. Possuir um laboratório com instalações no Município de Juazeirinho-PB;
- 16.1.10. Estrutura e equipamentos adequados instalados no Município de Juazeirinho-PB;
- 16.1.11 O período de coleta dos materiais será das 06h00 às 11h00.
- 16.1.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 16.1.13 Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- 16.1.14 Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- 16.1.15 Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, transporte, taxas de frete ou seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação dos serviços, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome do Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

16.1.16 Comunicar à Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

16.1.17 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Termo de Referência, sem prévia autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

16.1.18 Prestar esclarecimentos à Secretaria Municipal de Saúde, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

16.1.19 Emitir Nota Fiscal discriminada, legível e sem rasuras;

16.1.20 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, cujas reclamações se obriga a atender;

16.1.21 Qualquer dano causado ao patrimônio do Município de JUAZEIRINHO na execução do(s) serviço(s), será(ão) ressarcido(s) pela licitante vencedora, salvo justificativa comprovada, que deverá responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos, inclusive despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência e da Nota de Empenho.

### 17.0. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. É vedado QUALQUER FORMA DE SUBCONTRATAÇÃO, salvo no caso de caso maior, bem justificado e que seja primeiramente comunicado a CONTRATANTE, esta que dirá por escrito se aceita ou não o pedido formalizado da subcontratação.

### 18.0. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

18.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### 19.0. DO REAJUSTE

19.1 Em caso de prorrogação do contrato, para a primeira aplicação do índice de reajuste, considerar-se-á como marco inicial para a contagem do prazo de 12 (doze) meses a data da proposta que subsidiou o valor do contrato. Para as demais aplicações, a data de referência será a data do último reajuste.

19.2 Na ausência do índice IPCA então havendo previsão legal quanto ao seu substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

19.3 Os reajustes serão precedidos de solicitação expressa pela CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica/ memória de cálculo, que comprove a variação dos custos.

19.4 Quando da solicitação, para fazer jus deste reajuste, somente poderá ser concedido mediante autorização por parte da CONTRATANTE, formalizado por meio de termo aditivo ou apostilamento.

19.5 Os reajustes a que a CONTRATADA, não solicitar durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

### **20.0.DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

20.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções: der causa a inexecução parcial do contrato;

a) der causa a inexecução parcial do contrato;

b) der causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa a inexecução total do contrato;

c) der causa a inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

20.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

20.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

20.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias uteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021);

20.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

20.7 Previamente ao encaminhamento a cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

20.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

20.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Nº 14.133, de 2021): a) a natureza e a gravidade da infração cometida; b) as peculiaridades do caso concreto; c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes; d) os danos que dela provierem para o Contratante; e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

20.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

20.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas a pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a

20.12 ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica previa (art. 160, da Lei Nº 14.133, de 2021);

20.13 O Contratante deves, no prazo máximo 10 (dez) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos as sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

20.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

20.15 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo orago ora contratante.

## **21.0 DAS ALTERAÇÕES**



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

---

***Credenciamento nº 10001/2026***

21.1 Eventuais alterações contratuais reger-se pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

21.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

Juazeirinho - PB, 15 de janeiro de 2026

---

**MARIA DA CONCEIÇÃO ROCHA GOUVEIA**  
**Chefe de Divisão da Policlínica Municipal**



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

## ANEXO II – MODELO DA CARTA-PROPOSTA PARA CREDENCIAMENTO

Ao

Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho  
Setor Permanente de Contratação Juazeirinho-PB

REFERÊNCIA: CREDENCIAMENTO Nº 10001/2026

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Representante Legal: \_\_\_\_\_

O proponente acima identificado vem requerer ao Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB, o credenciamento, neste ato, total concordância com as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 10001/2026, inclusive com os valores e instruções gerais constantes na Tabela de Referência.

Diante das informações acima informadas desejo participar apenas das especialidades conforme dados abaixo:

( ) - Todos os serviços constantes dos Lotes 1, do anexo I do Termo de Referência.

Observação: As empresas interessadas devem apresentar proposta apenas para os lotes em que possuem capacidade técnica para realizar TODOS os exames incluídos no respectivo lote. Propostas parciais (que não atendam a 100% dos itens do lote) implicará na desclassificação da proposta para aquele lote.

Local e data  
Atenciosamente,

-----  
Nome do representante Legal



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

Ao

Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho  
Setor Permanente de Contratação Juazeirinho-PB

REFERÊNCIA: CREDENCIAMENTO Nº 10001/2026

### DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO (A) PROPONENTE), DECLARA para os devidos fins que:

1. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

2. Declaração de que as propostas econômicas compreendem a Integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data do envio das propostas, nos termos do §1º do Artigo 63, da Lei n. 14.333/2021;

3 Declaração para fins do disposto no Inciso VI, Artigo 68, da Lei nº 14.133/2021, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do Inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal;

4 Não está cumprindo penalidade por inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal

CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

## ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO Nº CR 10001/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026

CONTRATO Nº: 012\_\_\_/2026-SDC

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO** E \_\_\_\_\_, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado **Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho** – Avenida Juiz Federal Genival Matias de Oliveira, 05 – Centro - Juazeirinho - PB, CNPJ nº 11.277.311/0001-19, neste ato representado pela Secretária de Saúde **Anna Angelica Cordeiro Alves Rodrigues**, Brasileira, Casada, Fisioterapeuta, residente e domiciliada na Rua Ana Vilar, 100 - Novo Cruzeiro - Campina Grande - PB, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, Carteira de Identidade nº X.XXX.XXX SSP/PB, doravante simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado ..... , ..... , ..... , ..... , residente e domiciliado na Avenida Joao Vital Guedes, SN, Centro - Juazeirinho - PB, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, Carteira de Identidade nº XXXXXX XXX/XX, doravante simplesmente **CONTRATADO**, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto: **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**Parágrafo Único** – Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do Credenciamento nº. 10001/2026, juntamente com seus anexos e a proposta da Credenciada.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento nº 10001/2026

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 Fundamenta-se este contrato no Edital de Credenciamento no 10001/2026, e na Lei no 14.133/2021.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O presente contrato tem como regime de execução a empreitada por preços unitários, com pagamento mensal, nos termos do Edital de regência.

3.2. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, com seleção a critério de terceiros.

## CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1 Prazo de vigência da contratação é \_\_\_\_\_ de contados da assinatura deste instrumento, na forma do artigo 105 da Lei Nº 14.133, de 2021.

4.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, mediante Termo Aditivo e consensual.

## CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1 Não será admitida a subcontratação parcial ou total dos serviços.

## CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1 O valor total da contratação e de R\$ ..... ( ), conforme descrição abaixo.

Item	Descrição	Und	Quant	V. Unitário	V. Total
Total: R\$..... ( )					

6.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

## CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO

7.1 Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados de acordo com os valores constantes na Cláusula Sexta

7.2 Os pagamentos serão efetuados mensalmente pelo Fundo Municipal de Saúde de JUAZEIRINHO - PB, conforme relatórios dos serviços prestados e atestados pela Secretaria Municipal de Saúde, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente para empresas locais e 10º dia útil do mês subsequente para empresas não locais, mediante a apresentação da Nota Fiscal, após o ateste pelo profissional designado para esse fim, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

7.3 Será emitido relatório de recebimento e regularidade da execução dos serviços, apresentado sob forma de planilha contendo a assinatura do prestador de serviço e subscrito pelo servidor responsável, e atestado assinado por servidor da Secretaria Municipal de Saúde, que enviará ao setor de compras do município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o fechamento mensal da prestação de serviços, observada a ordem cronológica da prestação de serviço

7.4 Os pagamentos serão creditados em conta corrente, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.5 É encargo do credenciado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas a transporte, fretes, seguros, taxas, tarifas, tributos, materiais e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços.

7.6 A Credenciante não efetuará qualquer pagamento adicional por outras despesas.

7.7 Os serviços executados serão fiscalizados e atestados pela Secretaria Municipal de Saúde, por servidor designado como fiscal pela Credenciante.

## CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE

8.1 Em caso de prorrogação do contrato, para a primeira aplicação do índice de reajuste, considerar-se-á como marco inicial para a contagem do prazo de 12 (doze) meses a data da proposta que subsidiou o valor do contrato. Para as demais aplicações, a data de referência será a data do último reajuste.

8.2 Na ausência do índice IPCA então havendo previsão legal quanto ao seu substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

8.3 Os reajustes serão precedidos de solicitação expressa pela CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica/ memória de cálculo, que comprove a variação dos custos.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

8.4 Quando da solicitação, para fazer jus deste reajuste, somente poderá ser concedido mediante autorização por parte da CONTRATANTE, formalizado por meio de termo aditivo ou apostilamento.

8.5 Os reajustes a que a CONTRATADA, não solicitar durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato

## **CLÁUSULA NOVA – DAS RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Compete AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO-PB:

9.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

9.1.2. Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

9.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado;

9.1.4 Informar aos pacientes a relação de Credenciados aptos a prestarem os serviços (exames), ficando a escolha a critério exclusivo dos pacientes, orientando-os a apresentarem-se munidos do pedido médico com a devida requisição;

9.1.5 Prestar informações necessárias, com clareza, para execução dos serviços avençados;

9.1.6 Expedir as requisições/autorizações para que os interessados/pacientes se encaminhem ao laboratório credenciado de sua livre e exclusiva escolha;

9.1.7 Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do serviço prestado que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência;

9.1.8 Organizar os agendamentos dos exames eletivos com autorização no nome do paciente e dos exames respeitando a capacidade do Credenciado;

9.1.9. Os exames de urgência e emergência serão agendados conforme necessidade.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

9.1.10 Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços juntamente com o relatório com os nomes dos pacientes e exames realizados;

9.1.11 Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços de cada parcela;

9.1.12 Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Credenciante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência

9.1.13 O Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho - PB, através da Secretaria Municipal de Saúde, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, Termo de Referência e demais cominações legais.

9.1.14 Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.1.15 Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas;

9.1.16 Credenciar perante a contratada, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a qualidade e execução dos serviços adjudicados;

9.1.17 Acompanhar e fiscalizar permanentemente a execução dos serviços, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir, quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;

9.1. 18 Exigir a troca de material, funcionário ou equipamento que não seja adequado às exigências do serviço

9.1.19 Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e sanções previstas no edital e contrato, de acordo com as Leis que regem a matéria;



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

9.1.20 Solicitar, a qualquer tempo, dados e informações referentes aos serviços objeto do credenciamento;

9.1.21 Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

10.1. Compete ao CONTRATADA:

10.1.1. Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da CONTRATANTE;

10.1.2. Executar os serviços conforme as especificações constantes desse Termo de Referência, cumprindo o prazo estabelecido;

10.1.3. Fornecer os serviços de boa qualidade, tratando os pacientes com cortesia, de modo igualitário, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno;

10.1.4. Garantir confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;

10.1.5. Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Fundo Municipal de Saúde, referentes às condições firmadas neste Termo de Referência;

10.1.6. Permitir a fiscalização dos serviços pela Sec. Municipal de Saúde, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;

10.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas do momento do credenciamento;

10.1.8. Abster-se de cobrar qualquer valor dos usuários, sob qualquer título ou pretexto;

10.1.9. Possuir um laboratório com instalações no Município de Juazeirinho-PB;

10.1.10. Estrutura e equipamentos adequados instalados no Município de Juazeirinho-PB;

10.1.11 O período de coleta dos materiais será das 06h00 às 11h00.

10.1.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

10.1.13 Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

10.1.14 Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

10.1.15 Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, transporte, taxas de frete ou seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação dos serviços, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome do Fundo Municipal de Saúde de Juazeirinho-PB.

10.1.16 Comunicar à Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.1.17 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Termo de Referência, sem prévia autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

10.1.18 Prestar esclarecimentos à Secretaria Municipal de Saúde, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

10.1.19 Emitir Nota Fiscal discriminada, legível e sem rasuras;

10.1.20 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, cujas reclamações se obriga a atender;

10.1.21 Qualquer dano causado ao patrimônio do Município de JUAZEIRINHO na execução do(s) serviço(s), será(ão) ressarcido(s) pela licitante vencedora, salvo justificativa comprovada, que deverá responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos, inclusive despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência e da Nota de Empenho.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

*Credenciamento nº 10001/2026*

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. E vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firma dos ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, e dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. E dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realiza dos (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados a autoridade competente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) der causa a inexecução parcial do contrato;
- b) der causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa a inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei Nº 14.133, de 2021)

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias uteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento a cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.





# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas a pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a

11.12 ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica previa (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.13 O Contratante deverá, no prazo máximo 10 (dez) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.15 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO

**Credenciamento nº 10001/2026**

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejara a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.9 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.10 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.11 Indenizações e multas.

13.12 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUAZEIRINHO

O Setor de Contratação nomeada, através da Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2026.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

**Credenciamento nº 10001/2026**

14.1 As despesas decorrentes da execução do presente credenciamento correrão por conta das dotações orçamentárias específicas para o ano em exercício abaixo indicadas:

**02.080 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - 10 301 0002 2058 ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA GARANTIR A EXECUÇÃO DE DESPESAS COM ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA - 10 302 0002 2076 ATIVIDADES ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMB. E HOSPITALAR GARANTIR A EXECUÇÃO DE DESPESAS COM ATIVIDADES ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMB. E HOSPITALAR -1.500.1002 RECURSOS VINCULADOS DE IMPOSTOS – ASPS - 1.600.0000 TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS - 3390.39 00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021.

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DO FORO**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SDC – SETOR DE CONTRATAÇÃO**

18.1 Fica eleito o Foro de JUAZEIRINHO - PB, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Nº 14.133/21

18.2 E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Juazeirinho, xx, xxxxxxxx, 20xx.

## TESTEMUNHAS

**PELO CONTRATANTE**

**ANNA ANGÉLICA CORDEIRO ALVES**  
Secretaria Municipal de Saúde e Gestora  
do Fundo Municipal de Saúde  
CPF: xxx.xxx.xxx-xx

## PELO CONTRATADO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Contratado**

**CPF: xxx.xxx.xxx-xx**